

FAKULTI PENGURUSAN DAN PERNIAGAAN (FPP)

PROSES PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT OLEH PELAJAR

ALIRAN KERJA	PROSES KERJA
	<p>Mula</p> <p>Pelajar mendapatkan Borang Pengecualian Kredit (2 salinan) dan Pelan Pengajian daripada Pejabat Hal Ehwal Akademik Fakulti semasa hari pendaftaran.</p> <p>Pelajar mengisi Borang Pengecualian Kredit (2 salinan) ketika sesi Taklimat Akademik dijalankan dengan menyertakan sekali transkrip Diploma yang telah disahkan (2 salinan).</p> <p>Syarat-syarat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mendapat sekurang-kurangnya gred C atau mata gred 2.00 (tertakluk kepada syarat kursus Fakulti); b) Unit kredit kursus adalah sama/setara; c) Mempunyai kesetaraan kurikulum kursus tidak kurang 80%; d) Kursus yang dipindahkan hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan <p>Bagi kursus-kursus Universiti seperti Bahasa Ketiga, CTU dan kurikulum yang tiada dalam senarai, permohonan pengecualian kredit perlu dipohon terus oleh pelajar kepada Fakulti/ Akademi yang terbabit.</p> <p>Borang Pengecualian Kredit yang telah lengkap diisi bersama-sama transkrip Diploma hendaklah diserahkan kepada Penasihat Akademik (PA) untuk semakan dan kelulusan (2 salinan).</p> <p>Bagi Pelajar Lepasan IPTA lain, pelajar perlu sertakan silibus yang berkaitan untuk permohonan Pengecualian Kredit.</p> <p>Setelah disemak dan mendapat kelulusan Penasihat Akademik, pelajar hendaklah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyerahkan 1 salinan Borang Pengecualian Kredit kepada Pejabat Hal Ehwal Akademik Fakulti. b) Menyimpan 1 salinan Slip/ Penyata Pengecualian Kredit.
	Tamat

***PROSES PENGECUALIAN KREDIT TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT UTAMA GARIS PANDUAN PENGECUALIAN KREDIT FAKULTI**