

GARIS PANDUAN
PEMBIAYAAN PENERBITAN
ARTIKEL DI JURNAL
BERINDEKS ERA
BAGI TAHUN 2024

FAKULTI PENGURUSAN DAN PERNIAGAAN

Objektif Inisiatif

Inisiatif pembiayaan ini adalah untuk mendukung hasrat GRU 2025 serta membantu fakulti mencapai sasaran penerbitan di jurnal berindeks.

Inisiatif ini memberi tumpuan kepada penerbitan artikel di jurnal berindeks ERA (*Excellence in Research for Australia*) serta diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan tidak disenaraikan sebagai jurnal pemangsa (*predatory journal*).

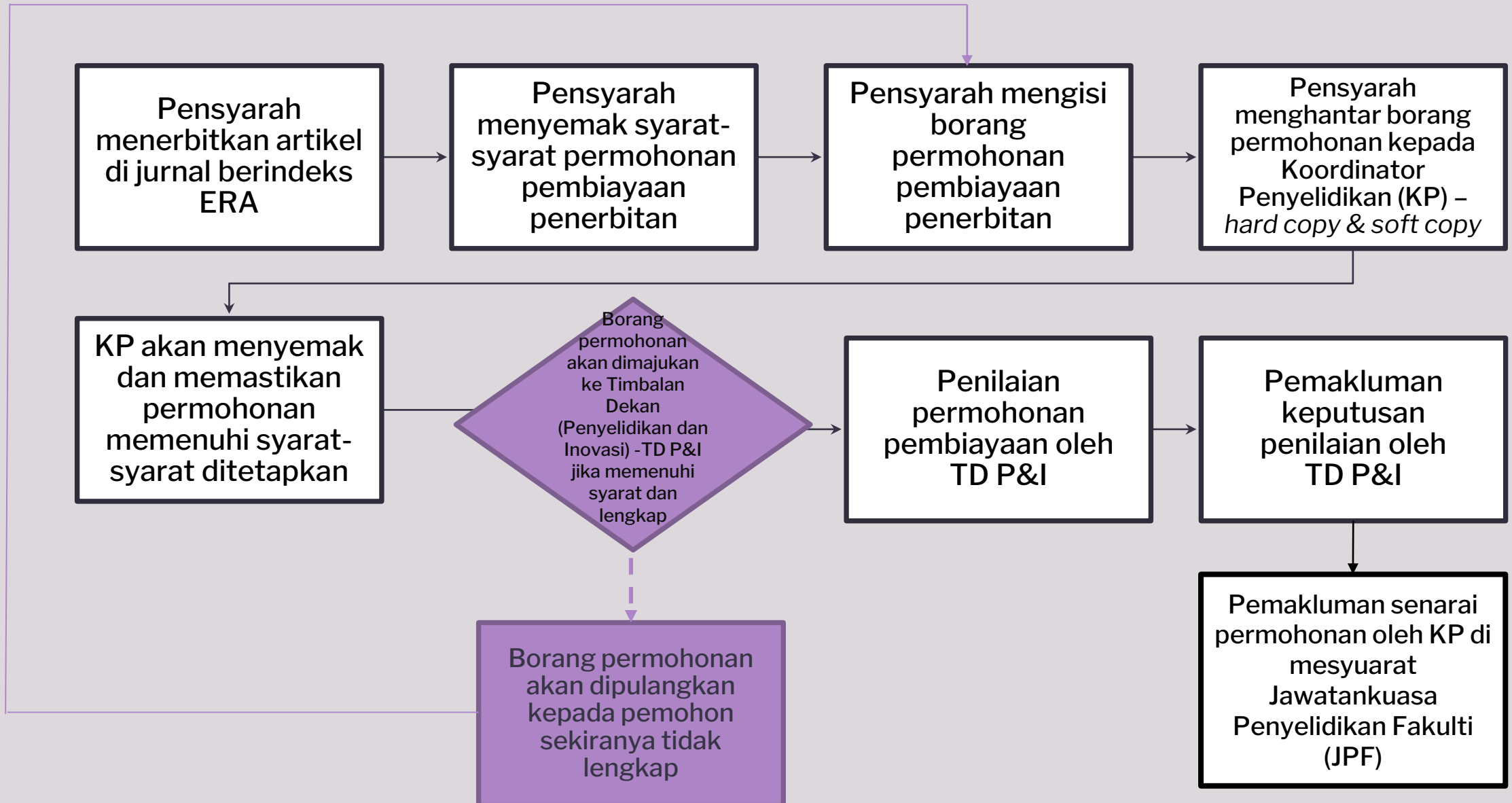
Inisiatif ini juga bertujuan meningkatkan ketampakan output penyelidikan fakulti melalui kolaborasi penyelidik FPP dan penyelidik luar bagi mencapai Indeks Prestasi Utama (KPI) penyelidikan pensyarah, sasaran BTU Fakulti 2024 dan seterusnya, membantu fakulti mempertingkatkan skor MyRA dan SETARA.

Syarat-Syarat Permohonan

1. Pemohon adalah warga Fakulti Pengurusan dan Perniagaan (FPP), UiTM Puncak Alam dan Shah Alam.
2. Pemohon adalah penulis koresponden (*corresponding author*) bagi artikel yang diterbitkan.
3. Pemohon tidak terbabit dengan tindakan tatatertib.
4. Pemohon perlu mempunyai akaun Google Scholar, Scopus dan WoS (Pendaftaran akaun-akaun ini adalah percuma).
5. Artikel perlulah diterbitkan di jurnal berindeks ERA (termasuk jurnal "*Special Issue*" yang di ditawarkan oleh fakulti). Adalah menjadi tanggung jawab pemohon juga untuk memastikan jurnal tersebut adalah berindeks ERA (sila ke: <https://online.library.uitm.edu.my/era/> untuk menyemak status jurnal). Artikel yang diterbitkan oleh jurnal *Human Resource Management Academic Research Society* (HRMARS) **TIDAK LAYAK** untuk menerima pembiayaan ini.
6. Jumlah pembiayaan yang dimohon tidak melebihi dari RM400 atau lebih rendah mengikut resit bayaran penerbitan.
7. Keutamaan permohonan akan diberikan pada artikel yang mempunyai ketiga- tiga kumpulan kolaborator (contoh: penulis bersama 1 dari industri, penulis bersama 2 dari universiti tempatan dan penulis bersama 3 dari universiti luar negara).
8. Pembiayaan sebanyak 100% dari jumlah yuran penerbitan (atau maksimum RM400) akan dipertimbangkan bagi artikel yang mempunyai 3 kumpulan kolaborator, 80% bersamaan maksimum RM320 (2 kumpulan kolaborator) dan 60% bersamaan maksimum RM240 (1 kumpulan kolaborator).
9. Pembiayaan sebanyak 50% dari jumlah yuran penerbitan (atau maksimum RM200) akan dipertimbangkan bagi artikel yang tidak mempunyai kolaborator (co-author) dari industri, universiti tempatan atau universiti luar negara.
10. Penerbitan artikel dimohon mestilah **TIDAK** dibiayai oleh mana-mana geran atau dana UiTM (maklumat pembiayaan geran akan dikongsi dengan Unit Etika Penerbitan UiTM agar tiada isu penyalahgunaan dana bagi proses tuntutan berganda).
11. Tajuk artikel tidak boleh sama dengan tajuk geran penyelidikan yang aktif. Melainkan jika dana geran penyelidikan tersebut telah habis digunakan dan KPI penerbitan telah dicapai (permohonan pembiayaan dari fakulti untuk membiayai penerbitan tambahan boleh dipertimbangkan).
12. Pembayaran akan dibuat setelah artikel dimuatnaik dan disahkan di PRIME sebagai penerbitan berindeks ERA. Pembayaran akan dibuat kepada pemohon berdasarkan **konsep bayar dahulu dan tuntutan kemudian**.
13. Keputusan fakulti adalah muktamad.

CARTA ALIR	TINDAKAN
Pensyarah menerbitkan artikel di jurnal berindeks ERA	Pensyarah (Pemohon)
Pensyarah menyemak syarat-syarat permohonan pembiayaan penerbitan	Pensyarah (Pemohon)
Pensyarah mengisi borang permohonan pembiayaan penerbitan	Pensyarah (Pemohon)
Pensyarah menghantar borang permohonan kepada Penolong Pendaftar RENOVA/ Koordinator Penyelidikan (KP) – <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>	Pensyarah (Pemohon)
KP akan menyemak dan memastikan permohonan memenuhi syarat-syarat ditetapkan	KP
Borang permohonan dihantar kepada Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Inovasi) -TD P&I	TD P&I
Borang permohonan akan dinilai oleh TD P&I	TD P&I
TD P&I akan menghantar hasil penilaian kepada KP.	TD P&I
Pemakluman keputusan penilaian TD P&I	TD P&I
Pemakluman senarai permohonan oleh KP di mesyuarat Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPF)	KP

Carta Alir Permohonan





TERIMA KASIH