



BORANG PENUKARAN TARIKH ATAU TEMPAT PROGRAM

PENUKARAN TARIKH

PENUKARAN TEMPAT

(*Sila tandakan (/) pada ruang yang berkenaan)

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA :

NO. STAF/PELAJAR :

NO. TELEFON :

B. MAKLUMAT PROGRAM

PENGANJUR :

NAMA PROGRAM :

TARIKH ASAL	TARIKH BARU
SEBAB PENUKARAN :	

TEMPAT ASAL	TEMPAT BARU
SEBAB PENUKARAN :	

Saya dengan ini mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar.
(*Sila lampirkan surat kelulusan program)

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT	
DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN
Catatan :	
_____ Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar Fakulti Pengurusan dan Perniagaan UiTM Selangor, Kampus Puncak Alam	

