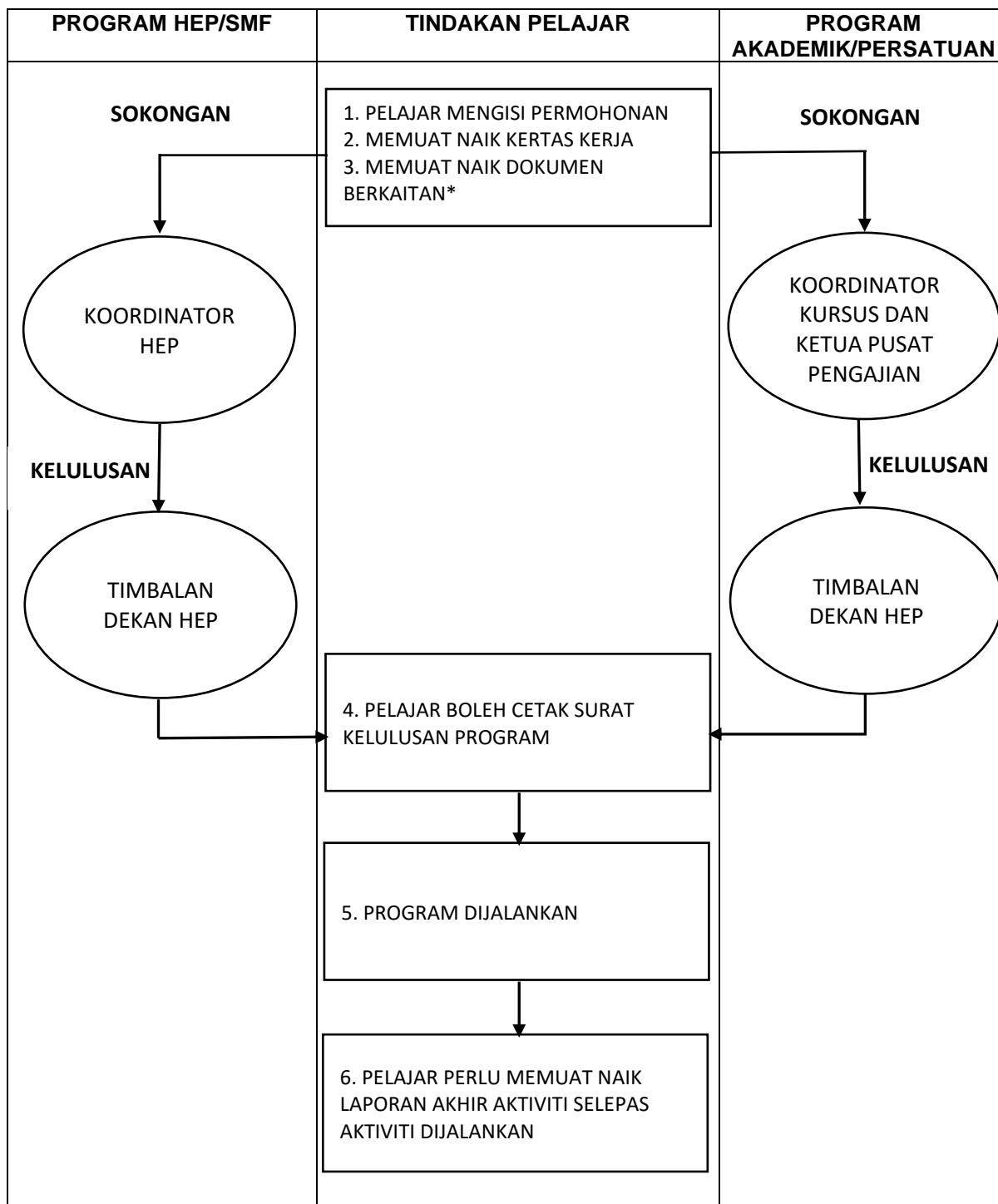


GARIS PANDUAN PERMOHONAN AKTIVITI MENGGUNAKAN SISTEM SAIS

***PERHATIAN**

1. Pelajar perlu mendaftar sebagai pengguna **Student Activity Information System (S.A.I.S)**.
2. Pelajar diminta untuk **menyemak kertas kerja bersama penasihat program/penasihat persatuan** sebelum memuat naik kertas kerja ke dalam **SAIS**
3. Pelajar perlu hantar **Poster/Web Banner Ke Ketua Perancangan Strategik Dan Komunikasi Korporat Fakulti** untuk kelulusan. **Surat kelulusan DAN Poster/Web Banner** perlu dilampirkan bersama didalam kertas kerja.



PENTING

- 1) Sebelum memohon, sila pastikan maklumat berikut disediakan:
 - **kertas kerja aktiviti** dalam bentuk **PDF**
 - saiz dokumen mestilah tidak terlalu besar
 - namakan dokumen PDF seperti berikut
(eg: KA<no rujukan aktiviti> - <nama aktiviti>)
- 2) Pastikan mengisi maklumat dengan tepat
- 3) Sila ingat nombor rujukan aktiviti.