

Format Minit Mesyuarat:

MINIT MESYUARAT AGONG TAHUNAN KALI KE-.. PERSATUAN.....

1. Tajuk: Mesyuarat Agong Kali ke-.....
2. Bilangan: 1/2020
3. Tarikh: 15 Februari 2020
4. Tempat: DK200, PFI
5. Senarai nama kehadiran
6. Senarai nama ketidakhadiran
7. Senarai nama ketidakhadiran dengan kebenaran
8. Senarai nama turut hadir
9. Perkara-perkara
 - a. Perkara 1 : kata-kata aluan presiden (sila catat dengan ringkas)
 - b. Perkara 2: Pembentangan aktiviti-aktiviti sepanjang tahun yang telah dijalankan. (sila catat nama pembentang dan pengisian pembentangan)
 - c. Perkara 3: Pembentangan akaun (sila catat nama bendahari atau pembentang dan pengisian pembentangan)
 - d. Perkara 4: Pemansuhan Exco lama
 - e. Perkara 5: Perlantikan Exco baru
 - f. Cadangan aktiviti sepanjang semester atau tahun akan datang. (catatan nama dan aktiviti yang dicadangkan serta catatan undian dan keputusan cadangan)

Contoh minit mesyuarat:

MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-19

SEKRETARIAT MAHASISWA FAKULTI PENGURUSAN DAN PERNIAGAAN

Bilangan: 9/2019

Tarikh: 12 Disember 2019

Tempat: DK200

Senarai Nama Kehadiran:

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Sarah Binti Ali	201876542

Senarai Nama Ketidakhadiran

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Sarah Binti Ali	201876542

Senarai Nama Ketidakhadiran dengan Kebenaran

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Hamdan Bin Jamil	201987654

Senarai Nama Turut Hadir

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Dr. Jamilah Salleh	Penasihat

Kata-kata aluan presiden (sila catat dengan ringkas)

Pembentangan aktiviti-aktiviti sepanjang tahun yang telah dijalankan. (sila catat nama pembentang dan pengisian pembentangan)

Pembentangan akaun (sila catat nama bendahari atau pembentang dan pengisian pembentangan)

Pemansuhan Exco lama (sila catat upacan pemansuhan exco lama. Senaraikan nama-nama exco lama dan jawatan)

Perlantikan Exco baru (sila buat catatan lengkap iaitu:

1. Nama pencadang
2. Nama yang di cadangkan
3. Jumlah undian

Sediakan senarai lengkap Exco baru dan jawapan yang di sandang.

Cadangan aktiviti sepanjang semester atau tahun akan datang. (catatan nama pencadang dan aktiviti yang dicadangkan serta catatan undian dan keputusan cadangan)

Lampirkan:

- a. Gambar-gambar mesyuarat (minimum 6 gambar)
- b. Post-event pos

