

Format Minit Mesyuarat Aktiviti

1. Tajuk (semua huruf besar)
2. Bilangan
3. Tarikh
4. Tempat
5. Senarai nama kehadiran
6. Senarai nama tidak hadir
7. Tidak hadir dengan maaf
8. Turut hadir pada mesyuarat

*sekiranya senarai nama di perkara 5, 6, 7 dan 8 melebihi 20 orang, sila lampirkan nama berikut di belakang

Perkara 1 : Kata-kata aluan presiden (sila catit secara ringkas)

Perkara 2 : Pembentangan akaun (nama bendahari atau pembentang)

- Sila catat maklumat yang telah dibentangkan termasuk maklumat akaun

Perkara 3 : Pembentangan aktiviti semester lepas (nama dan catatan pembentangan)

Perkara 4 : Cadangan aktiviti sepanjang semester atau tahun

- Catatan nama dan aktiviti yang dicadangkan
- Catatan undian dan keputusan cadangan

Perkara 5 : Pembentangan gerak kerja

- Catatan berkenaan pemilihan jawatankuasa bagi projek-projek yang telah disetujui

Perkara 6 : Hal-hal lain (perbincangan berkenaan dengan perkara yang tidak terdapat dalam agenda mesyuarat)

Perkara 7 : Penutup (catatan berkenaan dengan tarikh mesyuarat akan datang dan tindakan dalam mesyuarat

Contoh minit mesyuarat:

**MINIT MESYUARAT AKTIVITI KEJOHANAN PIALA DEKAN
SEKRETARIAT MAHASISWA FAKULTI PENGURUSAN DAN PERNIAGAAN**

Bilangan: 9/2019

Tarikh: 12 Disember 2019

Tempat: DK200

Senarai Nama Kehadiran: Sila Rujuk Lampiran

Senarai Nama Ketidakhadiran

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Sarah Binti Ali	201876542

Senarai Nama Ketidakhadiran dengan Kebenaran

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Hamdan Bin Jamil	201987654

Senarai Nama Turut Hadir

Bil	Nama Ahli	No Matrik
1.	Dr. Jamilah Salleh	Penasihat

(Sekiranya senarai nama ahli melebihi 20 orang nama, sila lampirkan senarai nama ahli berkenaan pada lampiran di halaman belakang)

Perkara- Perkara

Perkara 1: Kata-kata aluan daripada presiden

Presiden menzahirkan tanda penghargaan diatas kehadiran semua ahli. Presiden menyatakan objektif mesyuarat yang dijalankan

Perkara 2: Pembentangan aktiviti sepanjang tahun

Pembentang yang bertanggungjawab ialah Saudari Aminah selaku Timbalan Presiden. Beliau menyatakan aktiviti sepanjang tahun seperti Pemantapan Destini Siswa pada 29 Februari 2019 yang melibatkan para pelajar baharu seramai 800 orang. Seterusnya program Finishing School pada 14 March 2019 yang melibatkan semua pelajar semester akhir fakulti pengurusan perniagaan, Majlis Anugerah Dekan pada 20 Mac 2019 yang meraikan para pelajar yang cemerlang dalam akademik dan akhir sekali program Pre Graduation & Alumni Ceremony yang juga meraikan pelajar semester akhir.

(tertakluk kepada mana-mana pembentang yang memegang mana-mana jawatan yang berkaitan)

Perkara 3: Pembentangan Akaun

Saudari Arisyah Aqilah Bt Taufik selaku bendahari membentangkan akaun tahunan sekreretariat mahasiswa fakulti. Peruntukan yang diberikan adalah sebanyak RM3000. Perbelanjaan sepanjang tahun adalah sebanyak RM2500. Baki akaun adalah sebanyak RM500.

Perkara 4: Aktiviti cadangan sepanjang tahun

Siti Nuratikah Syakirah binti Masril mencadangkan untuk mengadakan aktiviti zumba. Cadangan ini telah disokong oleh Nurul Asyiqin binti Burhanuddin dan Razuin Roweenah binti Rashdin. Setelah mendapat persetujuan ramai, cadangan ini akan dilaksanakan pada semester ini.

Perkara 5: Pembentangan gerak kerja

Bagi melaksanakan aktiviti zumba, Siti Nuratikah Syakirah binti Masril selaku ketua projek perlu mula untuk merancang keseluruhan pergerakan program dan mewujudkan biro-biro bagi memudahkan pembahagian kerja.

Perkara 6: Hal-hal lain

Nur Athirah binti Azlan dari Majlis Eksekutif Ekonomi dan Keusahawan, bercadang untuk menjual baju mengikut tema Kejohanan Piala Dekan bagi menjana pendapatan lebih.

Perkara 7: Penutup

Ketua Program iaitu Siti Nuratikah Syakirah binti Masril mengakhiri mesyuarat dengan tasbih kifarah dan doa rabitah dan menangguhkan mesyuarat pada masa akan datang.

Lampiran

Senarai Nama Kehadiran

BIL	NAMA AHLI	NO MATRIK
1	RAJA SYAHIRAN SYAHMI BIN RAJA SAMSUL BAHRI	960719105793
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23	NUR SYAZANA BINTI ZAINUAR	990710145032