

## **Format Notis Mesyuarat Aktiviti**

1. Tajuk (SEMUA HURUF BESAR)
2. Tarikh
3. Waktu
4. Tempat
5. Agenda

Agenda 1: kata-kata aluan presiden

Agenda 2: Pembentangan akaun

Agenda 3: Pembentangan aktiviti sepanjang tahun

Agenda 4: Cadangan aktiviti sepanjang semester

Agenda 5: Perbincangan gerak kerja

Agenda 6: Hal hal lain

Agenda 7: Penutup

### Contoh Notis Panggilan Mesyuarat Aktiviti

Tajuk	NOTIS PANGGILAN MESYUARAT KEJOHANAN PIALA DEKAN
Tarikh	15 Februari 2020
Tempat	DK200
Waktu	2.30 petang - 3.30 petang
Agenda 1	Kata Alu-Aluan Presiden
Agenda 2	Pembentangan Akaun dan Aktiviti sem Lepas
Agenda 3	Pembentangan Aktiviti Sem Lepas
Agenda 4	Cadangan Aktiviti Sepanjang Sem
Agenda 5	Perbincangan Gerak Kerja
Agenda 6	Hal-hal lain
Agenda 7	Penutup