

PROSES PENDAFTARAN PELAJAR PASCASISWAZAH (BARU DAN LAMA)



PENDAFTARAN KURSUS

- 1 Rujuk Jadual Waktu / Kursus Ditawarkan
- 2 Log Masuk Portal Pelajar
- 3 Dapatkan Nasihat Akademik (Penasihat Akademik) bagi memilih kursus yang diikuti

Nota: pelajar dinasihatkan mengambil kursus mengikut pelan pengajian yang ditetapkan bagi memastikan pengajian yang diikuti mengikut tempoh
- 4 Daftar Kursus di Portal Pelajar (menu pendaftaran kursus)
- 5 Sahkan Kursus & Cetak Slip Pendaftaran
- 6 Kemaskini (tambah/gugur kursus) jika perlu sebelum tarikh tutup/mengikut tarikh dibenarkan
- 7 Pelajar hadir kuliah

TAMBAH DAN GUGUR KURSUS

- 1** Pelajar muat turun borang tambah/gugur kursus dalam laman sesawang IPSis
- 2** Lengkapkan borang dan dapatkan pengesahan pensyarah/koordinator (kerja kursus)
- 3** Serahkan boring kepada pentadbiran DPPS/urusetia
- 4** Lakukan Penambahan atau Pengguguran Kursus melalui sistem SIMS
- 5** Dapatkan Pengesahan daripada JKAPS
- 6** Cetak Slip Tambah/Gugur untuk Rekod
- 7** Mendaftar kumpulan kuliah mengikut mod pengajian dan semester (bagi pelajar kerja kursus)
- 8** Pelajar hadir kuliah