

4

PROSES PERMOHONAN AKADEMIK PELAJAR PASCASISWAZAH

- 1 Pelajar Mengenalpasti Jenis Permohonan melibatkan status Akademik pelajar (Rujuk Kategori Permohonan dibawah)
- 2 Rujuk Garis Panduan/Peraturan Akademik Pascasiswazah (boleh diperolehi dari laman sesawang IPSis) Bagi menentukan kelayakan permohonan
- 3 Muat turun borang yang berkaitan di laman sesawang IPSis (mengikut jenis permohonan)
- 4 Permohonan Cuti Khas dan Rayuan Pembatalan Gugur Taraf (dalam semester) melalui dalam talian sepenuhnya
- 5 Pelajar melengkapi borang dan mendapatkan perakuan dari penyelia/pegawai yang dinyatakan dalam borang serta Lampirkan Dokumen Sokongan (jika perlu)
- 6 Pelajar mengemukakan borang permohonan yang lengkap kepada fakulti/DPPS untuk diproses
 - Melalui kaunter perkhidmaan/pejabat
 - Melalui emel – fbmpostgraduate@uitm.edu.my
- 7 DPPS menerima dan menyemak permohonan serta mendapatkan pengesahan KPP/koordinator
- 8 Pegawai memasukkan maklumat permohonan ke dalam template mesyuarat JKAPS
- 9 Mesyuarat JKAPS diadakan bagi membuat keputusan berkaitan dengan permohonan akademik pelajar
- 10 Keputusan JKAPS dikemaskini dalam system SIMS
- 11 Penyediaan surat keputusan JKAPS secara individu kepada pelajar
- 12 Keputusan permohonan dimaklumkan kepada Pelajar (melalui e-mel yang didaftarkan dalam system SIMS)

Nota: Penangguhan Semester (TG), Cuti Khas (CK), Menarik Diri MD), Pertukaran Mod, Pertukaran Kampus, Pertukaran Program, Rayuan Pembatalan Gugur Taraf (RPGT), Rayuan Meneruskan Pengajian (RMP), Rayuan Melanjutkan Tempoh Pengajian (RMTP) dll.