

TATACARA PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PELAJAR PASCASISWAZAH



PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1

Log Masuk Portal Pelajar

2

Pelajar membuat permohonan surat pengesahan pelajar di menu Permohonan Surat Pengesahan (on line)

3

Pelajar membuat bayaran perkhidmatan secara dalam talian (RM10.00) kepada pihak Bendahari

4

Permohonan disemak oleh pegawai DPPS dan mengesahkan status akademik pelajar

5

Pelajar cetak surat pengesahan

PERMOHONAN SECARA MANUAL

1

Pelajar membuat permohonan melalui emel
Nota: hanya bagi permohonan yang memerlukan pengesahan khusus/berbeza format dari pengesahan secara online

3

Pelajar membuat bayaran perkhidmatan secara dalam talian (RM10.00) kepada pihak Bendahari

4

Permohonan disemak oleh pegawai DPPS dan mengesahkan status akademik pelajar

4

Pegawai DPPS menyediakan surat pengesahan pelajar

5

Surat pengesahan dikemukakan kepada pelajar melalui emel